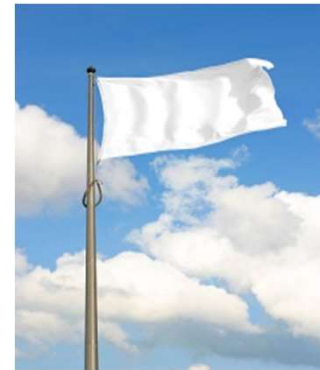




උප්පැන්න/විවාහ/මරණ
සහතික පිටපත් ලියාපදිංචියට හා
සංශෝධනයට
අත්වැලක්.....



මරණ/උපක් ලියාපදිංචිය

- * මරණය/උපත වී දින 7ක් ඇතුළත ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරීට දැනුම් දෙන්න.
- * අදාළ රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත වාර්තා කරන්න
- * මාස 3ක් ඇතුළත ලියාපදිංචි කරගන්න
- * මාස 3ක් පසු වූ විට කල්ගත වූ උපතක්/මරණයක් ලෙස ලියාපදිංචි කළ යුතුයි.
- * රෝහලක සිදු වූ උපතක්/මරණයක් නම් මාස 03ක් ඇතුළත රෝහල් වාර්තාව ග්‍රාමීය රෙජිස්ට්‍රාර් වරයාට ඉදිරිපත් කරන්න .
- * වත්තක සිදු වූ උපතක්/මරණයක් නම් මාස 03ක් ඇතුළත වතු මරණ/වතු උපත් වාර්තාව ප්‍රාද්ශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන්න .



* 24 - කල්ගතවූ උපත් ලියාපදිංචිය

*24 උපත් ප්‍රකාශය

*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබා ගන්නා ඇමුණුම් 1 සිට 7 දක්වා ආකෘතිපත්‍ර

* උපන් දිනය හා ස්ථානය සනාථ කරන උපත් වාර්තා/ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තා/ වතු උපත් වාර්තා /පවුල් සෞඛ්‍යය වර්ධන සටහන

* ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත

* උප්පැන්න සහතික හිස් ප්‍රතිඵල

*දෙමාපියන්ගේ උප්පැන්න මුල් පිටපත්

*දෙමාපියන්ගේ විවාහ මුල් පිටපත්



*කල්ගත වූ මරණ ලියාපදිංචිය

- * 36 ආකෘතිපත්‍රය
- * රෝහල් මරණ වාර්තා/ග්‍රාම නිලධාරී
- * මරණ වාර්තා
- * මියගිය අයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත හා උප්පැන්න සහතික පිටපත
- * ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය
- * දිවුරුම් ප්‍රකාශය
- * භූමිදානය තහවුරු කළහැකි ලේඛන



* විදේශගත වූ පුද්ගලයන්ගේ උපක්/මරණ ලියාපදිංචිය

* විදේශයක වූ උපතක්/ මරණයක් ලියාපදිංචි කළ යුත්තේ
සිදු වූ රටේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති
කාර්යාලයෙනි

* වැඩිදුර තොරතුරු රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
දෙපාර්තමේන්තුවේ මාලිගාවත්ත මධ්‍යම
ලේඛනාගාරයෙන් ලබා ගන්න

දු.ක.0112329773
0112433075



අනුමාන වයස් සහතික නිකුත් කිරීම

* උපතක් ලියාපදිංචි කළ නොහැකි අය වෙත නිකුත් කරයි.

❖ ළමා නිවාසවල ළමුන්

❖ වෙනත් පුද්ගලයන් භාරයේ වෙසෙන ළමුන්

* උපත සිදුවූවා යැයි අනුමාන කරන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.



ළමයෙකු දරුකමට හදා වඩා ගැනීම

- * වයස 14 වැඩි නොවිය යුතුය.
- * ඉල්ලුම්කරු වයස 25 වැඩි විය යුතුයි.
- * ළමයා හා දරුකමට හදාගන්නා අතර වයස් පරතරය අවුරුදු 21ක් වත් විය යුතුය.
- * දරුවාගේ වයස 10ට වැඩි නම් කැමැත්ත විමසා බලයි.
- * දිසා අධිකරණයේ නඩුවක් ගොනුකොට තීන්දුව රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කළ යුතුයි.



උප්පැන්න සහතික සංශෝධනය

(අවු.21ට වැඩි නම් වෙනස් කිරීම)

- 01.උප්පැන්න මුල් පිටපත
02. ඉල්ලීම් ලිපිය
- 03.දිවුරුම් ප්‍රකාශය
- 04.ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත
- 05.ග්‍රාම නිලධාරි පදිංචි සහතිකය/නිර්දේශ ලිපිය
- 06.ප්‍රකාශ පත්‍රය
- 07.පත්තර දැන්වීම
08. දෙපාර්තමේන්තු ඇමුණුම 1 ආකෘතිය
(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබා ගන්න)
- 09.නම භාවිත කරන බවට සාක්ෂි (සත්‍ය පිටපත් කල යුතුයි)
- 10.ලිපි ගොනු කවරයක් (෧යිල්01)



උප්පැන්න සහතික සංශෝධනය

(අවු.21ට අඩු නම් වෙනස් කිරීම)

- 01.උප්පැන්න මුල් පිටපත
02. ඉල්ලීම් ලිපිය (භාරකරුගේ)
- 03.දිවුරුම් ප්‍රකාශය
- 04.ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත (භාරකරුගේ)
- 05.ග්‍රාම නිලධාරි පදිංචි සහතිකය/නිර්දේශ ලිපිය
- 06.ප්‍රකාශ පත්‍රය
- 07.පාසැලේ විදුහල්පති වාර්තාව
- 08.නම භාවිත කරන බවට සාක්ෂි (සත්‍ය පිටපත් කල යුතුයි)
- 09.ලිපි ගොනු කවරයක්(ෆයිල්01)



උප්පැන්න සහතික - මව/පියාගේ තොරතුරු සංශෝධනය

*52(1) ප්‍රකාශ පත්‍රය

* 27(1) ප්‍රකාශ පත්‍රය

* ඉල්ලීම් ලිපිය

* ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් පිටපත

* උප්පැන්න මුල් පිටපත

* ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

* දෙමාපියන්ගේ විවාහ සහතික

* මවගේ/පියාගේ උප්පැන්න මුල් පිටපත්

* දිවුරුම් ප්‍රකාශය



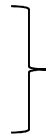
විවාහ සහතික සංශෝධනය

★ උච්චත විවාහ

සහතික



සංශෝධන
දික්කසාද



ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කාර්යාලය මගින්

★ සාමාන්‍ය විවාහ සහතික



සංශෝධන
දික්කසාද



දිස්ත්‍රික් උසාවියේ
නඩුවක් ගොනුකර



තීන්දුව රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන්න



ගාස්තු

★ උප්පැත්ත/විවාහ/සහතික ගාස්තු

පිටපත් නිකුත් කිරීම - රු.120.00
(එක් පිටපතක් සඳහා)

අංකය නොමැති විට - රු.250.00
(එක් පිටපතක් සඳහා)

★ විවාහ ගාස්තු

- * දැන්වීම් 02 සඳහා - රු.240.00
- * ලියාපදිංචි ගාස්තු - රු. 900.00
- * විශේෂ බලපත්‍ර ගාස්තු - රු. 120.00
- * ගෘහ බලපත්‍ර ගාස්තු - රු. 60.00
- * ප්‍රකාශපත්‍ර ගාස්තු - රු. 60.00



ඔබේ ගැටලු අප වෙත යොමු කරන්න

disregkundasale@gmail.com

