

එව හෙළිම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම තාක්ෂණික සන්නිවේදන පනය

ක්‍රාන්තිකාලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

1. අයදුම්කරුගේ නම:-.....

4. අයදුම්පත්‍ර අංකය:-.....

2. ලිපිනය:-.....

5. වසම් අංකය:-.....

3. දුරකථන අංකය:-.....

ජීවිත හා දේපල හානි ඇති වීම

1. අයදුම්පත්‍රය-

නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇත.

සටහන පරිදි ගස දේපලට හානි වන පරිදි පිහිටි බව සනාථ වන පරිදි ඇද ඇත.

හැට මායිම/ මාර්ග/ රක්ෂිත තුල ගස පිහිටා නැත

අතු කැපීමෙන් පමණක් ජීවිත දේපල හානි වළක්වා ගත නොහැකි

අනෙක් අවස්ථාවලදී

ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමත සැලැස්ම ඇත

ගස දිග ඇති වීම / ඵලදාව රහිත වීම කෘෂි උපදේශක නිර්දේශය ඇත

ප්‍රතිකාර ගැනීම සඳහා ගස විකුණන අවස්ථාවකදී රෝපි බව සනාථ කෙරෙන ලියවිලි ඇත

02. ඔප්පු පරීක්ෂා කිරීම:-

ප්‍රකාශන ඔප්පුවක් නොවේ

ප්‍රකාශන ඔප්පුවකි. එය..... කරුණ සඳහා පමණක් ලියා ඇත. දීර්ඝ කාලීන අයිතිය වර්තමාන නිම්කරුව නිවැරදිව ලැබී ඇත.

නොබෙදූ අයිතිය ලෙස ඇත.

සියළු නිම්කරුවන්ගේ කැමැත්ත ඇත. අදාල ලිපි ග්‍රා. නි. කහවුරු ඇත.

අයිතිය ඇති ඔප්පුවකි. අදාල උපලේඛන වේ. හතරමායිම් නිවැරදිය බලා ගන්නා ලදී. ඉඩම මැන පිඹුර සකසා ඇත.

නඩු තීන්දුව අනුව නිවැරදිව අයිතිය ලැබී ඇත

නඩු තීන්දුවෙන් පසු ඉඩම් වසා ඇත.

නඩු තීන්දුවෙන් පසු ඔප්පු ලියා ඇත.

03. කිසිදු ආරවුලකින් තොරව නිරවුල් භුක්තිය වසර.....ඇත.

04. ඒ අනුව අයදුම්කරුගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ඇත.

අයදුම්පත්‍රය

මාගේ නිර්දේශය

නිම්කම් කියා පාන ඔප්පුව

නොබෙදූ අයිතියට කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි

.....ට අදාලව ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනුමත

සැලැස්ම / කෘෂිකර්ම උපදේශක නිර්දේශය/ වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කරමි.

201..../.... දින මෙම කොස් ගස්/දෙල් ගස්..... පරීක්ෂා කරන ලදී.

විද්‍යුත් තැපෑලෙන් මෙම අයදුම්පත්‍රය ලද විගස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට බාධාවක් නැත/ඇත.

☐ ☐

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

නිල මුද්‍රාව

පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය:-

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය:-

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය:-

සැ.සු.

1. මෙම අයදුම්පත්‍රය ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිර්දේශය හා අත්සන යෙදීමෙන් පසු, අදාල ගසේ ඡායාරූපය සමඟ ග්‍රාම නිලධාරී හෝ අයදුම්කරු විසින් fellingtrees@gmail.com විද්‍යුත් ලිපිනයට ඊ-මෙල් කළ යුතුය.

2. මෙම අයදුම්පත්‍රය සමඟ පාලන පනත යටතේ දැව හෙළීමට අදාල අයදුම්පත්‍රය හා අදාල සියළු ලේඛන කඩිනමින් කාර්යාලය වෙත භාරදීම අනිවාර්ය වේ.

3. අදාල ආකෘති පත්‍රයේ ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය ලබාදීමේදී "විද්‍යුත් තැපෑලෙන් මෙම අයදුම්පත්‍රය ලද විගස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට බාධාවක් ඇත/නැත" යන කරුණු දෙකටම අදාල ඉදිරිපස කොටුව තුළ V, X ලකුණු දෙකම යොදා සලකුණු කළ යුතුය. (හැකි බව V, හා නොහැකි බව X ලෙස)

දැව හෙළීම් බලපත්‍ර ලබා දීමට අවශ්‍ය වන වෙනත් වාර්තා

බලපත්‍ර නිකුත් කරන කාරණය	අවශ්‍ය ලේඛන
➤ ජීවිත වලට හෝ දේපල වලට අත්තරාභයක තත්වයේ පවතින ගස්	• අදාල ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය
➤ අධිකරණ තීන්දු මගින් කැපීමට නියම වන ගස්	• අධිකරණ තීන්දුවේ සහතික කළ පිටපත • සමථ මණ්ඩලයේ තීන්දු අදාල නොවේ
➤ රජයේ සංවර්ධන කාර්යයන්ට බාධාවක්ව පවතින ගස්	• සංවර්ධන කාර්යයට අදාල භාෂාසාති නිර්දේශය • අදාල ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය
➤ ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමේදී ඉඩම් ස්වරූපය, ප්‍රමාණය, හා අදාල අධිකාරිය විසින් අනුමත ඉදිකිරීමේ සැලැස්ම අනුව ඉදිකිරීමේ කාර්යයට බාධාවක්ව පවතින ගස්	• අදාල අධිකාරිය අනුමත කළ ඉදිකිරීම් සැලැස්ම • අදාල ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය
➤ ස්වාභාවික හේතූන් මත මිය ගොස් හෝ ඉදිරි වැටී ඇති ගස්	• අදාළ කෘෂිකාර්ම උපදේශක හා ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ලබාගන්නා නිර්දේශය
➤ වයස් ගත වීම නිසා හෝ යේග වැලැදීම නිසා ඵල නොදරන ගස් ➤ ඉඩම් හිමියා හෝ ඉඩම් හිමියාගේ දරුවෙකුගේ පදිංචි වීමේ අවශ්‍යතාවයකට අදාල අධිකාරිය විසින් අනුමත ඉදිකිරීම් සැලැස්ම අනුව නිවසක් ඉදිකිරීමේදී අවශ්‍ය දැව සපයා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ගස්	• අදාල කෘෂිකාර්ම උපදේශක හා ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ලබාගන්නා නිර්දේශය • අදාල අධිකාරිය අනුමත කළ ඉදිකිරීම් සැලැස්ම • අදාල ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය
➤ ඉඩම් හිමියාගේ හෝ පවුලේ සාමාජිකයෙකුගේ බරපතල අසනීප තත්වයක් හෝ වෙනත් ඵලදායී අවස්ථාවට මුහුණ දීමට අවශ්‍ය මුදල් සපයා ගැනීම සඳහා කැපීමට අවශ්‍ය ගස්	• අදාල තත්වය සනාථ කෙරෙන ලියකියවිලි වල සහතික කළ පිටපත් • අදාල ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය